



COMUNE DI SCILLA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 51 del 20/04/2026

OGGETTO: DISCIPLINA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N. 14 – APPROVAZIONE MODULISTICA E DETERMINAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di aprile alle ore 13:11, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Avv. Gaetano Ciccone la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott.ssa Caterina Attina'.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	P	A	Note
<u>1</u>	Sindaco	CICCONE GAETANO	X		
<u>2</u>	Assessore	MOLLICA DOMENICO	X		
<u>3</u>	Assessore	SCARANO DOMENICO	X		
<u>4</u>	Assessore	BELLANTONI CHIARA ANTONIA	X		
<u>5</u>	Assessore	CERAVOLO FORTUNATO		X	

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA

PREMESSO CHE:

- La Legge 26 gennaio 2026 n. 14 ha introdotto una nuova disciplina in materia di cancellazione dai pubblici registri dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo, modificando il D.Lgs. 209/2003 e il D.Lgs. 152/2006.

In particolare, è stato previsto che:

- la presenza di fermo amministrativo non costituisce più elemento ostativo alla radiazione per demolizione del veicolo;
- la procedura è subordinata al rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità;
- tale attestazione è qualificata come servizio a domanda individuale ed è di competenza dei Comuni.

DATO ATTO che l'utenza ha richiesto di poter ottenere la suddetta attestazione in conformità ai dettami legislativi sopra richiamati;

CONSIDERATO che l'attestazione di inutilizzabilità costituisce presupposto indispensabile per la cancellazione dal PRA dei veicoli sottoposti a fermo amministrativo;

RILEVATO che la normativa attribuisce ai Comuni la competenza al rilascio della suddetta attestazione, qualificandola come servizio a domanda individuale ai sensi dell'art. 3 della Legge 26 gennaio 2026 n. 14;

CONSIDERATO che l'attività comporta accertamenti tecnici, sopralluoghi e attività amministrative da parte della Polizia Locale;

RITENUTO opportuno disciplinare la procedura, individuare i soggetti legittimati e approvare apposita modulistica;

RAVVISATA per quanto sopra l'esigenza di provvedere a disciplinare il servizio, al fine di:

- garantire la corretta applicazione della normativa;
- assicurare uniformità procedurale;
- prevenire fenomeni di abbandono di veicoli;
- tutelare l'ambiente e la sicurezza urbana.

DATO ATTO che il servizio consiste in:

- ricezione e istruttoria dell'istanza;
- verifica documentale (proprietà, fermo, ecc.);
- sopralluogo tecnico da parte della Polizia Locale;
- documentazione fotografica;
- valutazione tecnica dello stato del veicolo;
- redazione e rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità.

CONSIDERATO che tale attività non rientra tra i servizi ordinari generalizzati dell'Ente, ma è attivata su istanza di parte;

RITENUTO di fornire le seguenti indicazioni in ordine all'analisi dei costi afferenti all'espletamento del servizio, stimando un costo medio per singola pratica così articolato:

- personale (1-2 ore): € 40-45
- utilizzo mezzi e spostamenti: € 10-15
- attività amministrative: € 5-10
- attività tecniche e documentali: € 5-10

Costo medio stimato: € 60 – €80 per pratica

RAVVISATA la possibilità di prevedere una tariffa onnicomprensiva pari a € 50,00, determinata:

- in misura inferiore al costo medio effettivo del servizio;
- in via forfettaria e prudenziale;
- al solo fine di garantire una parziale copertura dei costi sostenuti dall'Ente.

RITENUTO che l'importo individuato per come sopra risulta coerente con servizi analoghi erogati dagli Enti locali e, più specificamente, con le tariffe praticate da enti limitrofi per il medesimo servizio nonché con analoghe prestazioni rese dagli uffici comunali le cui tariffe sono appositamente determinate nella Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 124 del 23-10-2024;

EVIDENZIATO, alla luce di quanto sopra, che la tariffa sopra determinata possa pertanto ritenersi:

- proporzionata;
- non vessatoria;

- conforme alle prassi amministrative.

CONSIDERATO che l'importo:

- non ha natura tributaria;
- non ha natura sanzionatoria;
- costituisce esclusivamente rimborso spese per servizio reso su istanza;

ed è conforme ai principi di cui all'art. 1 della Legge 241/1990.

RITENUTO quindi:

- necessario disciplinare la procedura;
- congruo determinare in €50,00 i diritti di istruttoria;
- opportuno procedere all'approvazione della modulistica

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge 26 gennaio 2026 n. 14;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

PROPONE

per le ragioni in premessa esplicitate e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di **approvare** la disciplina per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo;
2. di **stabilire** che il rilascio dell'attestazione avvenga:
 - su istanza del proprietario del veicolo ovvero di altro soggetto che ne abbia la disponibilità materiale o titolo legittimante;
 - indipendentemente dalla residenza del richiedente;
 - con riferimento ai veicoli ubicati nel territorio comunale;
 - previo sopralluogo della Polizia Locale;
 - previa verifica tecnica dello stato di inutilizzabilità del veicolo;
3. di **precisare** che la competenza del Comune è determinata dal luogo di effettiva giacenza del veicolo, in quanto l'attività richiede accertamento tecnico sul posto;
4. di **approvare** la modulistica allegata quale parte integrante del presente atto;
5. di **determinare**, per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità, un importo forfettario pari a € 50,00 quale rimborso delle spese di istruttoria e sopralluogo, trattandosi di servizio a domanda individuale non previsto dal vigente regolamento comunale;
6. di **dare atto** che:
 - il suddetto importo è stato determinato tenendo conto delle attività necessarie allo svolgimento del procedimento (istruttoria amministrativa, sopralluogo tecnico, accertamento dello stato del veicolo, redazione dell'attestazione);
 - l'importo è determinato in misura inferiore al costo medio stimato del servizio;
 - l'importo è coerente e proporzionato rispetto ai diritti di istruttoria e sopralluogo già previsti dall'Ente per procedimenti analoghi;
 - tale importo ha natura di rimborso spese per servizio reso su istanza di parte;
 - non ha natura tributaria né sanzionatoria;
7. di **demandare** al Responsabile del Servizio Vigilanza l'adozione degli atti gestionali e organizzativi conseguenti;
8. di **disporre** l'integrazione della Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 124 del 23-10-2024 afferente alla determinazione delle tariffe per diritti di segreteria anno 2025 con inserimento della tariffa per il servizio in oggetto;
9. di **comunicare** il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
10. di **dichiarare** il presente atto, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile dell'Area Vigilanza;

RITENUTA la stessa meritevole di accoglimento;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, primo comma del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi competenti in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

per le ragioni in premessa esplicitate e che qui si intendono integralmente richiamate:

11. di **approvare** la disciplina per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo;
12. di **stabilire** che il rilascio dell'attestazione avvenga:
 - su istanza del proprietario del veicolo ovvero di altro soggetto che ne abbia la disponibilità materiale o titolo legittimante;
 - indipendentemente dalla residenza del richiedente;
 - con riferimento ai veicoli ubicati nel territorio comunale;
 - previo sopralluogo della Polizia Locale;
 - previa verifica tecnica dello stato di inutilizzabilità del veicolo;
13. di **precisare** che la competenza del Comune è determinata dal luogo di effettiva giacenza del veicolo, in quanto l'attività richiede accertamento tecnico sul posto;
14. di **approvare** la modulistica allegata quale parte integrante del presente atto;
15. di **determinare**, per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità, un importo forfettario pari a € 50,00 quale rimborso delle spese di istruttoria e sopralluogo, trattandosi di servizio a domanda individuale non previsto dal vigente regolamento comunale;
16. di **dare atto** che:
 - il suddetto importo è stato determinato tenendo conto delle attività necessarie allo svolgimento del procedimento (istruttoria amministrativa, sopralluogo tecnico, accertamento dello stato del veicolo, redazione dell'attestazione);
 - l'importo è determinato in misura inferiore al costo medio stimato del servizio;
 - l'importo è coerente e proporzionato rispetto ai diritti di istruttoria e sopralluogo già previsti dall'Ente per procedimenti analoghi;
 - tale importo ha natura di rimborso spese per servizio reso su istanza di parte;
 - non ha natura tributaria né sanzionatoria;
17. di **demandare** al Responsabile del Servizio Vigilanza l'adozione degli atti gestionali e organizzativi conseguenti;
18. di **comunicare** il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
19. di **dichiarare** il presente atto, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Il Sindaco
Avv. Gaetano Ciccone

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Caterina Attina'

documento firmato digitalmente da Caterina Attina', Gaetano Ciccone.

27/04/2026
Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.



COMUNE DI SCILLA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AREA IV VIGILANZA

AREA IV VIGILANZA

PROPOSTA DI GIUNTA N. 53 DEL 20/04/2026

OGGETTO: DISCIPLINA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N. 14 – APPROVAZIONE MODULISTICA E DETERMINAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Scilla, 20/04/2026

Il Responsabile
LATELLA ANNUNZIATA BARBARA
Documento firmato digitalmente
(artt.20-21-24 D.Lgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)



COMUNE DI SCILLA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PROPOSTA DI GIUNTA N. 53 DEL 20/04/2026

OGGETTO: DISCIPLINA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N. 14 – APPROVAZIONE MODULISTICA E DETERMINAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Scilla, 22/04/2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Ciccione Giovanni

Documento firmato digitalmente
(artt.20-21-24 D.Lgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 51 del 20/04/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 08/05/2026

E' comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Scilla, 24/04/2026

Addetto alla pubblicazione

Giovanna Nasone

*Documento firmato digitalmente
(artt.20-21-24 D.Lgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)*