



# COMUNE DI SCILLA

## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) – Professionista Junior – in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

### LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO IN VIDEOCONFERENZA

Lo svolgimento a distanza del colloquio farà uso della piattaforma **GOOGLE MEET**.

Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa da utilizzare, giusto verbale della Commissione giudicatrice n. 5 del 7 ottobre 2024.

### OPERAZIONI PRELIMINARI PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO IN VIDEOCONFERENZA.

#### COMUNICAZIONI E REGISTRAZIONI

Il link per il collegamento sulla piattaforma **GOOGLE MEET**, per lo svolgimento del colloquio in modalità a distanza, verrà comunicato al candidato che ha fatto richiesta con almeno 1 giorno di anticipo tramite PEC, affinché possa adeguatamente prepararsi alle modalità di svolgimento della prova a distanza.

Si informa il candidato che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale del concorso a distanza.

Terzi interessati che intendono assistere alla prova ne devono fare richiesta.

**È fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della prova a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I trasgressori al divieto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.**

Il Comune di Scilla provvederà a registrare la prova al solo fine di documentare, se richiesta dall'autorità giudiziaria, gli eventuali abusi commessi dal candidato o terzi collegati alla piattaforma. La registrazione sarà conservata fino a 120 giorni successivi alla conclusione della prova.

Qualora la Commissione si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione delle vigenti normative in materia, annullerà la prova e giudicherà il candidato non idoneo.

Il candidato che non abbia effettuato l'accesso telematico e che non risulti reperibile telefonicamente nel giorno e nell'orario stabilito, sarà automaticamente considerato ritirato dalla prova, qualunque sia la causa.

#### PREPARAZIONE DEL CANDIDATO

Il candidato, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, è tenuto utilizzare un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come "PC") con connessione stabile ad internet idonea a consentire lo svolgimento di una videoconferenza. Vanno osservate le seguenti prescrizioni:

- il PC deve essere posto su di un tavolo sul quale sono posizionati esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse, la tastiera e il documento di identità; il telefono deve rimanere visibile alla Commissione per tutta la durata dello svolgimento del colloquio;
- il tavolo deve essere posizionato a circa 1,5 metri dalla parete e il candidato dovrà essere seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- l'ambiente nel quale è posto il PC deve avere preferibilmente un solo ingresso e comunque il candidato deve essere solo nell'ambiente, con le porte chiuse;
- il candidato non può utilizzare cuffie o auricolari;
- durante l'esame il candidato non deve spegnere mai la telecamera.

#### SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La Commissione si conetterà alla videoconferenza cinque minuti prima dell'inizio della prova per

verificare il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.

Il candidato si conetterà quindici minuti prima dell'inizio della prova utilizzando il link comunicato tramite PEC e inserirà il proprio nome e cognome per essere identificato dalla Commissione. Provvederà a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet.

I terzi interessati che, previa richiesta, assistono dovranno, per tutta la durata della prova:

- tenere spenta la telecamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dal collegamento da parte della Commissione.

Il candidato e i terzi che assistono alla prova seguono, durante lo svolgimento della stessa, le indicazioni fornite dal Presidente o da un suo delegato.

Il Presidente dichiarata aperta la prova procederà all'appello dei candidati ammessi per l'espletamento del colloquio di cui al verbale n. 2/2024.

Completato l'appello, la Commissione procederà seguendo l'ordine stabilito per la prova.

Il Presidente della Commissione convocherà il candidato da esaminare chiamandolo con il nome e il cognome.

Il candidato attiverà il microfono e la videocamera sul PC e risponderà.

La Commissione procederà all'identificazione del candidato. Il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia inglobata sulla carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento. Il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità ed esporre i dati del documento a voce per la trascrizione.

Prima di iniziare a sottoporre le domande, il Presidente della Commissione:

- chiederà al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse; il Presidente comunica, altresì, il suo potere di chiedere di visionare l'ambiente in qualsiasi momento;
- inviterà il candidato a sorteggiare il gruppo di domande tra quelle predisposte dalla Commissione.

Sorteggiato il gruppo di domande, la Commissione le pone al candidato che è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura. Durante la prova, inoltre, il candidato non deve spegnere la telecamera.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di essa effettivamente sostenuta e cercando soluzione per portare a termine l'esame.

Qualora la Commissione riscontri, durante la prova, che un candidato pone in essere condotte non conformi alle presenti linee guida, è tenuta ad escludere il candidato dalla prova.

Al termine della prova, la Commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza e procede alla valutazione.

Al termine dello svolgimento della prova orale da parte di tutti i candidati, la votazione riportata da ciascun candidato sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

I verbali devono dare atto della circostanza che la prova orale si è svolta in modalità telematica. Ai fini della redazione dei verbali, la seduta si intende tenuta nel luogo ove è presente la Commissione.

E', comunque, esclusa la responsabilità del Comune in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici del candidato che ha richiesto di svolgere la prova orale in videoconferenza di qualunque natura, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

Le stesse condizioni si applicheranno ai candidati che nei due giorni antecedenti allo svolgimento della prova orale faranno la medesima richiesta. L'accoglimento sarà comunicato tramite PEC.

Scilla, li 7 ottobre 2024

Il Presidente della Commissione  
F.TO: dott.ssa Amelia Pagano Mariano